



Sarbinowo, 23.03.2018 r.

Zarząd Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej (MLGR)

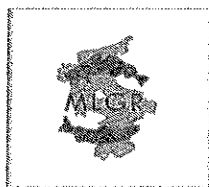
OFERTA PRACY

Konsultant ds. projektów MLGR

Miejsce pracy: Sarbinowo

Opis stanowiska:

1. planowanie, organizowanie animacji lokalnej i współpracy
2. prowadzenie dziennika interesantów, w którym rejestruje się także doradztwo udzielone telefonicznie;
3. dokumentowanie jakości udzielonego doradztwa poprzez ocenę ankietową wykonywaną przez interesanta/beneficjenta.
4. planowanie i organizowanie w porozumieniu z Dyrektorem Biura lub Kierownikiem Administracyjnym spotkań informacyjno- doradczych z potencjalnymi beneficjentami i dokumentowanie jakości prowadzonych spotkań na podstawie listy obecności oraz ankiet;
5. udział w koordynacji pracy Rady i biura Stowarzyszenia MLGR w ramach procesu oceny projektów;
6. podejmowanie decyzji uzgodnionych z Dyrektorem Biura lub Kierownikiem a dotyczących procesu przygotowania projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami;
7. merytoryczna kontrola i nadzór nad realizacją projektów;
8. utrzymywania stałych kontaktów z beneficjentami realizowanych projektów oraz z Instytucjami Wdrażającymi;
9. sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby Stowarzyszenia, w szczególności osiągniętych wskaźników i wykorzystanych środków;
10. prowadzenie bieżących spraw biurowych;
11. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oraz konserwacja komputerów i innych urządzeń biurowych;
12. nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej;
13. prowadzenie bezpłatnego doradztwa dla potencjalnych beneficjentów i dokumentowanie jakości świadczonego doradztwa za pomocą ankiet;
14. wykonywanie czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji funkcji decyzyjnych Rady
15. przygotowywanie w porozumieniu z Dyrektorem i Kierownikiem Administracyjnym wniosków dotyczących funkcjonowania Biura;
16. przygotowywanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu i Instytucji Wdrażającej;
17. organizacja imprez, szkoleń i spotkań informacyjno-promocyjnych;
18. przygotowywanie prezentacji na potrzeby Stowarzyszenia;



Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka

76-034 Sarbinowo ul. Nadmorska 27

tel.: 94/3427971, 600400509

e-mail: biuro@mlgr.pl

www.mlgr.pl

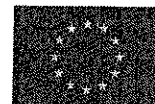
NIP: 499-060-41-00

REGON 320735930

KRS 0000339449

Konto: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie

Nr: 50 8581 1014 0201 6667 2000 0001



19. współpraca z zewnętrznym biurem rachunkowo-księgowym, w szczególności przygotowanie danych do przelewów;
20. dbałość o właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów kadrowych oraz finansowych;
21. przygotowywanie dokumentacji związanej z zamówieniami udzielanymi przez MLGR.

Wymagania niezbędne:

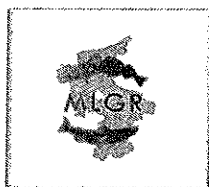
1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym charakterze.
4. Znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej.
5. Dobra znajomość pakietu MS Office i internetu.
6. Niekaralność – oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Umiejętności i doświadczenie pożądane:

1. Doświadczenie w organizacji zadań związanych z wykorzystaniem środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej,
2. Znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
 - b) ustawy z dnia 20 stycznia 2017 r. Poz.210 Prawo o stowarzyszeniach,
 - c) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Poz.1579 Prawo zamówień publicznych,
3. Umiejętność pracy wymagającej częstych kontaktów z ludźmi, w szczególności beneficjentami, wysoka kultura osobista,
4. Odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu.
5. Dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności przydatne na stanowisku.
6. Ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Oświadczenie o obywatelstwie.
8. Oświadczenie o niekaralności.



Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
76-034 Sarbinowo ul. Nadmorska 27
tel.: 94/3427971, 600400509
e-mail: biuro@mlgr.pl
www.mlgr.pl

NIP: 499-060-41-00
REGON 320735930
KRS 0000339449

Konto: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie
Nr: 50 8581 1014 0201 6667 2000 0001



9. Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko konsultanta ds. projektów MLGR” należy składać osobiście lub przesać **do dnia 30.03.2018 r. do godz. 15.00** na adres:

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka, 76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

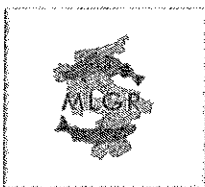
Oferty, które wpłyną po upływie określonego w ogłoszeniu terminu, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru, zostanie opublikowana na stronie internetowej Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej **www.mlgr.pl**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WICEPREZES
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Eżbieta Retyk

PREZES
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Krzysztof Szpakiewicz



Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
76-034 Sarbinowo ul. Nadmorska 27
tel.: 94/3427971, 600400509
e-mail: biuro@mlgr.pl
www.mlgr.pl

NIP: 499-060-41-00
REGON 320735930
KRS 0000339449
Konto: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie
Nr: 50 8581 1014 0201 6667 2000 0001